



---

**JyväskyläDno-2025-3171**

**AO-2-tontin 179-65-413-6 maanvuokrasopimuksen purkaminen, Hohkasuonpolku 3, Sulunperä**

Asian valmistelija: Essi Jokinen, 0408619754

AO-2-tontti 179-65-413-6 on vuokrattu 17.6.2024 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella. Vuokralainen on pyytänyt maanvuokrasopimuksen purkamista sähköpostitse 10.8.2025, koska muuttuneen elämäntilanteen vuoksi sopimuksen mukaista tontin rakentamisvelvollisuutta ei pystytty täyttämään määräajassa.

Vuokraoikeus 179-65-413-6-L1 on kirjattu vuokralaisen nimiin ja siihen ei kohdistu kiinteistörekisterin rasiustodistuksen mukaan kiinnityksiä.

**Päätöksen peruste**

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

**Päätös**

Päätän, että Jyväskylän kaupungin sekä vuokralaisen välillä 17.6.2024 allekirjoitettu maanvuokrasopimus tontista 179-65-413-6 sovitaan päättymään erillisellä purkusopimuksella. Purkusopimus voidaan allekirjoittaa, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Vuokra tulee maksaa purkusopimuksessa sovittavaan vuokra-ajan päättymiseen saakka.

Purkusopimuksen allekirjoittamisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Essi Jokiseen, p. 040 861 9754, [essi.jokinen@jyvaskyla.fi](mailto:essi.jokinen@jyvaskyla.fi)

Kaupunki kiinteistön omistajana huolehtii tonttia koskevan vuokraoikeuden poistamisesta kiinteistörekisteristä. Vuokrasopimuksen purkamisesta peritään kaupunkirakennelautakunnan 21.11.2023 § 218 vahvistama 500 euron käsittelymaksu sekä vuokraoikeuden kirjauksen poistamisesta aiheutuva Maanmittauslaitoksen voimassa olevien hintojen mukainen maksu 118 euroa. Lasku toimitetaan postitse.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

**Tiedoksi**

Kaupunkirakennelautakunta, tontin vuokralaiset, maankäyttö/Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut/Susanna Matalalampi

**Allekirjoitus**

Paula Hartman, tonttipäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



---

Muutoksenhakuviranomaisen on kaupunkirakennelautakunta.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Otteen oikeaksi todistaa Essi Jokinen

Jyväskylä

27.08.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 129

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.